

城固县司法局
2024 年部门预算公开说明

目录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、收支说明

第三部分 其他情况

- 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、政府采购情况说明
- 九、绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

（一）部门主要职责

1、贯彻中省市依法治国方面的法律法规和政策规定，组织拟订依法治县方面的政策规定、实施办法。

2、贯彻落实党和国家有关司法行政工作的法律、法规和方针政策，拟订全县司法行政工作的发展规划并组织实施。

3、承担县政府规章草案的合法性审查。负责县政府重大行政决策、行政规范性文件的合法性审查；承担各镇（办）和县政府各部门行政规范性文件的备案审查工作。

4、拟订全县普及法律常识规划并组织实施，指导全县各镇（办）、各行业法制宣传和依法治理工作。

5、负责保障人民群众参与、促进、监督法制建设制度执行工作，指导全县基层司法所建设和基层法律服务工作，参与社会治安综合治理工作。

6、指导、管理社区矫正执行及管理工作；指导全县刑满释放人员帮教安置工作。

7、负责全县公共法律体系和平台建设，指导监督律师、法律援助、公证、仲裁和基层法律服务管理工作。

8、负责本系统服装、器材、警车装备管理工作，指导、监督本系统财务、装备、设施、场所等保障工作。

9、监督指导全县司法行政系统的队伍建设、思想作风建设、工作作风建设。协助各镇（办）管理司法所领导干部。

10、承办县政府行政复议工作，办理县政府的行政应诉和行政赔偿案件。

11、指导、协调、监督全县行政执法工作，管理行政执法人员及行政执法证件，推进规范文明执法。

12、完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）机构设置

司法局下设 7 个内设机构，分别为：县委全面依法治县委员会办公室秘书股、综合股、行政复议监督协调股、普法与依法治理股、人民参与和促进法治股、公共法律服务管理股、社区矫正管理股。设 2 个下属事业单位，法律援助中心和公证处。

二、工作任务

（一）扎实推进全面依法治县工作。一是进一步加强党对法治建设的领导。以习近平新时代中国特色社会主义思想为引领，坚持党的领导这个根本原则，把党的领导贯彻到法治建设的全过程和各方面；二是强化普法宣传，大力推进“法律明白人”培育工程。以“法律七进”活动为载体，创新方式方法，丰富活动内容，持续加强法律法规知识宣传，扎实推进普法依法治理基层基础工作，加快“法律明白人”培养工程进度，建立机制，加强对“法律明白人”的培训、考核和动态管理；三是科学合理分配任务，压实各级责任。

积极开展行政执法评议考核工作，把法治建设纳入年终考核内容，实施党政一把手责任制，对各部门、各镇（街道）开展法治建设工作督查，严格考核各单位法治建设工作推进情况；四是高度重视行政应诉工作，改善“一高一低”状况。提高应诉工作政治站位，加强应诉能力及水平，进一步降低败诉率，提高行政机关负责人出庭率。

（二）进一步加强司法所建设和强化人民调解工作。一是推进“六好司法所”验收工作，强化阵地建设；二是进一步加强人民调解委员会建设力度，积极开展重点领域矛盾纠纷排查调处工作；三是加强专职调解员队伍建设，及时化解专业领域的矛盾纠纷，为“平安城固”建设提供有力保障。

（三）进一步规范社区矫正工作。一是强化开展智慧矫正中心创建工作，固强补弱，完善工作资料，力争创建成功，顺利通过验收；二是加大社区矫正规范化执法检查力度，全力提升我县社区矫正工作质量。

（四）建立健全法律服务机制。一是持续抓好“一村一法律顾问”工作，完善法律顾问考核机制，提升公共法律服务质量；二是定期开展法律宣传、法制讲座、信访接待、企业法制体检等活动提升法律服务质效。

（五）推动行政复议体制改革落地落实。一是以行政复议、行政应诉为抓手，不断提升自身及各执法单位的行政执法水平；二是持续履行好行政执法监督职能，努力提升全县依法行政水平。

三、预算单位构成

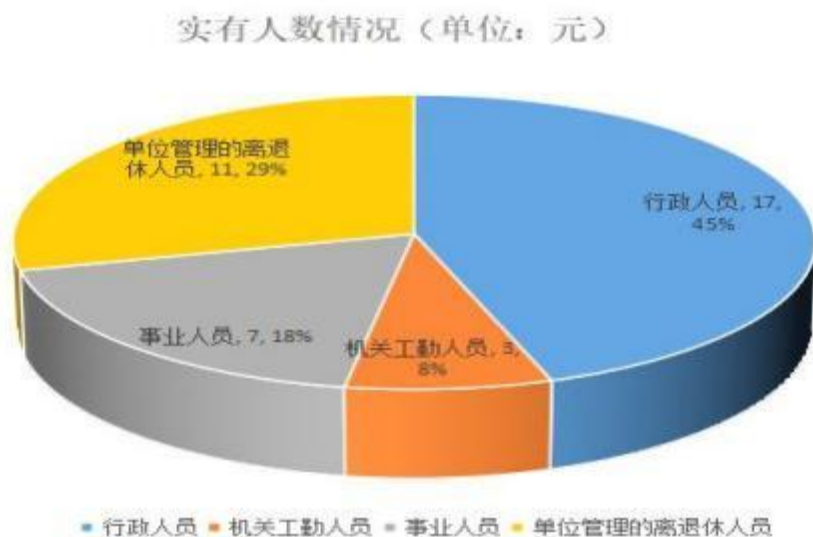
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算。

纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	司法局部门本级（机关）	

四、人员情况说明

截止上年底，本部门人员编制 26 人，其中行政编制 21 人、事业编制 5 人；实有人员 27 人，其中行政人员 17 人、机关工勤人员 3 人、事业人员 7 人。单位管理的离退休人员 11 人。



第二部分 收支情况

五、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 640.13 万元，其中一般公共预算拨款收入 640.13 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 42.1 万元，主要原因是上年公共法律服务资金结存；本部门当年预算支出 640.13 万元，其中一般公共预算拨款支出 640.13 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 42.1 万元，主要原因是公共法律服务资金支出增加。

（二）财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 640.13 万元，其中一般公共预算拨款收入 640.13 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 42.1 万元，主要原因是上年公共法律服务资金结存；本部门当年财政拨款支出 640.13 万元，其中一般公共预算拨款支出 640.13 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 42.1 万元，主要原因是人员支出及公共法律服务资金支出增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 640.13 万元，较上

年增加 42.1万元，主要原因是人员工资收入增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 640.13 万元，其中：

（1）行政运行（2040601）420.58万元，较上年减少 7.45万元，原因是人员减少导致人员支出减少；

（2）基层司法业务（2040604）120 万元，与上年持平，原因是基层司法具体业务情况未发生变化；

（3）律师管理（2040607）20 万元，与上年持平，原因是律师管理经费未发生变化；

（4）社会保障和就业支出（2080505）38.12万元较上年增加38.12万元，原因是上年度年初未单设预算。

（5）卫生健康支出（2101101）14.02万元，较上年增加 14.02万元，原因是上年度年初未单设预算。

（6）住房保障支出（2210201）27.41万元，较上年增加 27.41万元，原因是上年度年初未单设预算。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本部门当年一般公共预算支出 640.13 万元，其中：

工资福利支出（301）466.13万元，较上年增加 65.74万元，原因是人员支出增加；

商品和服务支出（302）174万元，较上年减少13.98万元，原因是行政运行支出减少；

（2）本部门当年一般公共预算支出 640.13万元，其中：

机关工资福利支出（501）466.13万元，较上年增加 65.74 万元，原因是人员支出增加；

机关商品和服务支出（502）174万元，较上年减少 13.98万元，原因是行政运行支出减少；

（四）政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），无增减变化，主要原因是年初未安排“三公”经费支出。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），无增减变化，主要原因是 不 涉及此项业务；公务接待费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），无增减变化，主要原因是年初未安排公务接待费；公务用车运行维护费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），无增减变化，主要原因是年初未安排公务用车运行维护费；公务用车购置费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），无增减变化，主要原因是无公务用车购置需要。本部门当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），无增减变化，主要原因是年 初无会议安排。本部门当年一般公共预

算培训费预算支出0万元，较上年增加（减少）0万元（0%）无增减变化，主要原因是年初无会议安排计划。

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆8辆，单价20万元以上的设备0台（套）。2023年当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

八、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

九、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款640.13万元，当年政府性基金预算当年拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排54万元，较上年无变化。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 律师管理：指县级财政部门定额补助公证处工作人员部分工资支出。

3. 基层司法业务：指基层司法所办公经费及业务经费。

第四部分 公开报表

2024年部门（单位）综合预算公开报表

部门（单位）名称：城固县司法局

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目 录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	是	无预算安排
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	否	

注：1.封面和目录的格式不得随意改变。

2.公开空表一定要在目录说明理由。

3.对于“部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表”，市县可根据实际预算编制批复情况统一要求，如确定公开，则在模板中相应增加该表。

